

カウンタに提出してください。図書1冊につき1枚。

T L L 申込書

あなたのデータ

太線内に記入してください。

申込日		年	月	日
フリガナ				
氏名			専任教職員	
			非常勤教職員	
			大学院生	
				学部生
学籍番号			*TKU-NETのメールアドレスに到着をお知らせします。	

所蔵館のデータ

国立音楽大学	国際基督教大学	津田塾大学	東京外国語大学	武蔵野美術大学
書名			著者名	
請求記号		登録番号 / 資料ID / バーコード番号		
配置場所 / 所在 / 所蔵場所				

所蔵館記入欄

送付 (返却期限日 : 年 月 日)

貸出不可

理由 : 貸出中 未所蔵 禁帯出 その他 ()

東経大記入欄

処理	受付	依頼	到着	貸出	返却	返送
日付	/	/	/	/	/	/
担当						

東経大へ返却すべき日	月 日
申込者受領サイン (貸出時)	