

学内PC・ネットワーク

# 利用の手引き

2020

東京経済大学  
情報システム課

# CONTENTS

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| 1. パソコン教室,窓口案内図 .....       | P.1  |
| 2. パソコン教室の設備・導入ソフト .....    | P.2  |
| 主な特徴                        |      |
| 主な導入ソフト                     |      |
| 3. 学内設置PC, 窓口の利用にあたって.....  | P.3  |
| 利用資格                        |      |
| ユーザIDの発行                    |      |
| 利用時間                        |      |
| 利用教室                        |      |
| 情報システム課ホームページ               |      |
| 4. 窓口サービス .....             | P.5  |
| 5. 利用上の注意事項 .....           | P.6  |
| 6. 基本的な利用方法 .....           | P.7  |
| ログイン, シャットダウン               |      |
| TKUポータル                     |      |
| 電子メール                       |      |
| ホームディレクトリ (Uドライブ)           |      |
| ネットワークプリンタ                  |      |
| データ保存について                   |      |
| 7. 学内設置パソコン利用MAP .....      | P.10 |
| 8. 無線LAN/情報コンセント利用MAP ..... | P.11 |
| 9. 日頃の確認 .....              | P.12 |
| 10. 情報セキュリティポリシーについて .....  | P.13 |
| 参考: PC設置場所について .....        | P.17 |

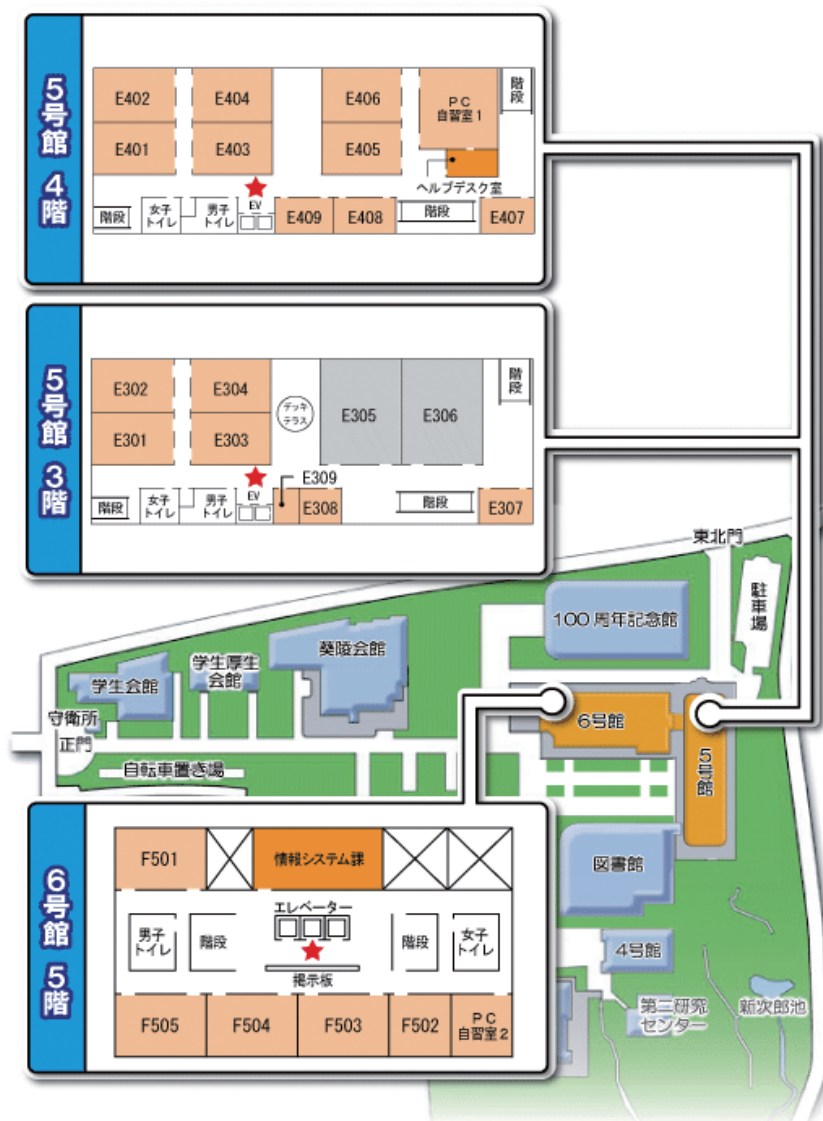
# 1. パソコン教室,窓口案内図

パソコン教室（PCL教室）は、6号館と5号館に計23教室あります。

（下図のオレンジ色の教室）

同じフロアに情報システム課、またはヘルプデスク室もあります。

※他の学内設置PCの場所については、P.10をご参照ください。 ★印：学内PC案内ディスプレイ



# 2. パソコン教室の設備・導入ソフト

## ●主な特徴

詳細な情報は「情報システム課ホームページ」より確認してください。

- PC は「Windows」環境です。
- 「ヘッドセット」装着。  
(PCL 演習室、E308, E309 教室を除く)
- 「モノクロプリンタ」、「カラープリンタ」が利用可能です。「スキャナ」も利用可能です。(カラープリンタは、PC 自習室 1、PC 自習室 2、E406、F501 教室に設置)
- 以下教室は「PCL 演習室」です。ノート PC 環境で少人数用(ゼミ等)として利用されています。
  - ・ E307 ・ E407 ・ E408 ・ E409
- 各教室に AV 装置が装備されています。(E309 教室を除く)

## ●主な導入ソフト

詳細な情報は「情報システム課ホームページ」より確認してください。

### Office

Microsoft Office  
秀丸エディタ

### インターネット

Internet Explorer  
Microsoft Edge  
Firefox  
Google Chrome  
ホームページ・ビルダー

### プログラミング・学習

JAVA  
Python  
SKYMENU University

### マルチメディア

Adobe Creative cloud

### 統計・解析・シュミレーション

SPSS  
SAS  
RATS  
STELLA  
STATA



# 3. 学内設置PC,窓口の利用にあたって

学内設置PCやネットワークを利用するには、TKU-NETユーザIDが必要です。

## ●利用資格

1. 本学の専任教員、任期制の教員及び専任職員
2. 本学の名誉教授、特任教授、及び客員研究員
3. 本学の大学院生及び学部学生
4. 本学の科目聴講生、科目等履修生、TAC聴講生及び交換留学
5. その他情報ネットワーク委員会が適当と認めた者

## ●ユーザIDの発行

- ・新入生の方には、ユーザIDを学生証と一緒にお渡しします。  
(「ユーザID」「パスワード」「メールアドレス」を発行します。)
- ・ユーザIDを受け取っていない方は、情報システム課(6号館5階)にて、学生証を提示の上、申請を行ってください。

■メールアドレスは「[ユーザID@tku.ac.jp](mailto:ユーザID@tku.ac.jp)」です。

■パスワードを忘れてしまった場合は、情報システム課で再発行手続きを行って下さい。

### TKU-NETユーザIDについて

- ・ユーザIDは在学期間中有効です。  
(年度が変わっても再申請する必要はありません。)
- ・以下サービスにおいて、ユーザIDとパスワードは同一です。

- \*パソコン教室の利用
- \*TKUポータルの利用
- \*無線LAN接続
- \*情報コンセント接続
- \*授業アーカイブス

- \*キャリアナビの利用(キャリアセンター)
- \*My Libraryの利用(図書館)
- \*VPNサービスの利用
- \*証明書自動発行機の利用(学生課)
- \*CSC講座システムの利用(CSC)

※TKU-NET：東京経済大学学内ネットワーク



# 3. 学内設置PCの利用にあたって

## ●利用時間

※授業期間の場合。

| 月曜日 - 金曜日  | 土曜日        |
|------------|------------|
| 9:00-21:00 | 9:00-20:00 |

利用時間や教室は変更する場合があります。掲示板や学内PC案内ディスプレイ、情報システム課ホームページで確認してください。

## ●利用教室

当日の自習可能なパソコン教室は「学内PC案内ディスプレイ」で案内しております。PC自習室1, 2は自習専用教室です。

[ディスプレイ設置場所]

- 5号館 1, 3, 4階
- 6号館 5階エレベーター前
- 6号館 1階入口



PCコーナーは授業に関係なくいつでも利用できます。  
(PCコーナーの場所はP.10参照)

## ●情報システム課ホームページ

情報システム課のホームページには、いろいろな利用方法の情報が 있습니다。

情報システム課のホームページ

[www.tku.ac.jp/iss/](http://www.tku.ac.jp/iss/)

★アクセス方法： 本学ホームページ (www.tku.ac.jp) → 在学生の方 → 情報システム課

※情報システム課からの連絡事項やスケジュール、停止情報等については、ホームページでお知らせします。

# 4. 窓口サービス

## ●情報システム課、ヘルプデスク

パソコン操作で不明な点や問題が生じたら、ヘルプデスクに相談してください。  
5号館4階ヘルプデスク室、6号館5階 情報システム課事務室に常駐しています。  
(各種申請も受け付けています)



**授業の課題に関することにはお答えできません。**

授業で習った内容でわからないところは、必ず担当の先生に確認してください。

## ●機器、マニュアルの貸し出し

情報システム課では、機器やマニュアルの貸し出しを行っております。

- ・ノートPC
- ・デジタルビデオカメラ
- ・デジタルカメラ
- ・カードリーダー／ライタ 等
- ・各種マニュアル（Office、Adobe系ソフト等）



貸し出し概要については、「情報システム課ホームページ」をご参照ください。

## ●Office365の提供

本学学生（正規学生）に対し、Office365を提供します。

- ・各自所有のPCに導入が可能です。
- ・在学期間に限り利用可能です。



利用希望の方は、6号館5階の情報システム課に来室の上、申請してください。

※詳細は、情報システム課ホームページをご参照ください。

# 5. 利用上の注意事項

## ● マナーを守りましょう

学内に設置のパソコンは共同利用です。  
注意事項を守って、お互いが快適に利用できる環境にしましょう。

### — 注意事項 —

- PC 教室では静粛をお願いします。私語は周りの迷惑になります。
- PC 設置教室内での飲食、携帯電話の利用は禁止します。
- 学内設置 PC のソフト、及びハードディスク内のプログラムは複製禁止です。ソフトの違法コピーは、著作権法違反になりますので絶対にしないで下さい。
- 自分で出した失敗印刷物・ゴミを放置して帰らないで下さい。  
ミスプリント用紙は、リサイクル用紙入れに入れ、ゴミは必ず自分で処分しましょう。
- 荷物を置くことによる席の確保はしないでください。
- ユーザ ID の貸し借りは絶対に行わないでください。



# 6. 基本的な利用方法

学内設置PCの基本的な利用方法です。

## ●ログイン

パソコンの電源をつけると、ログイン画面（下図）が出てきます。



ここでTKU-NETのユーザID、パスワードを入力し、ログインしてください。

## ●シャットダウン

退席する際は、必ずパソコンを終了してください。

## ●TKUポータル

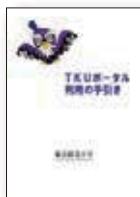
TKUポータルは、授業や大学生活に関する様々な情報の窓口です。

「情報システム課ホームページ」の「TKUポータル」アイコンから利用できます。



みなさんの学習・学生生活をサポートするためのコミュニケーションツールになっています。

インターネットを介して学内外から利用できるほか、一部のサービスは携帯電話からも利用できます。



### ■ 冊子「TKUポータル利用の手引き」

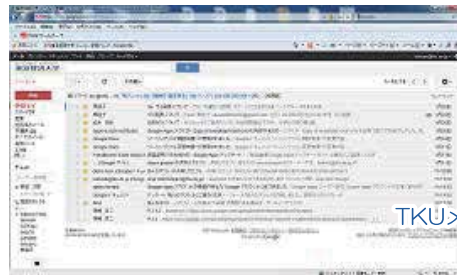
基本的な利用方法を掲載しています。  
TKUポータルサイト上でも公開しています。

## 6. 基本的な利用方法

### ●電子メール

WEBメール「TKUメール（Gmail）」が利用可能です

「情報システム課ホームページ」の「TKUメール」アイコンから利用できます。



TKUメール（Gmail）



### ■冊子「基本的な利用方法」

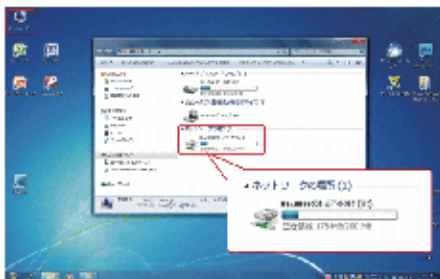
TKUメールの基本的な利用方法を掲載しています。  
情報システム課にて配布しております。

### ●ホームディレクトリ（Uドライブ）

「ホームディレクトリ（Uドライブ）」とは、大学のサーバー上に確保されたあなたの個人のスペースです。

■原則学内設置のどのパソコンからでも利用可能です。

■学生1人あたり200メガバイトまで利用できます。



・マイコンピュータを開くと、「ネットワークの場所」の項目にUドライブが表示されます。  
これが「ホームディレクトリ」です。（左図参照）

・重要なデータは必ずCDやUSBメモリなどにバックアップをとっておきましょう。

## 6. 基本的な利用方法

### ●ネットワークプリンタ

1年あたりの印刷枚数が決められています。

■ 印刷枚数制限  
(4月～翌年3月末の1年間)

|                     |          |         |
|---------------------|----------|---------|
| ■ 一人あたり<br>(学部生の場合) | モノクロプリンタ | 1000枚まで |
|                     | カラープリンタ  | 200枚まで  |

※パソコン教室、PC コーナー、キャリアセンター、図書館、  
大学院研究室 合わせての枚数

### ★出力枚数確認方法

「情報システム課ホームページ」より「印刷枚数確認」アイコンにて確認。

■ 制限超過時  
6号館情報システム課にて追加申請を行ってください。

### ●データ保存について

基本的にファイルは、「外部媒体（USBメモリやCD-R）」または  
「ホームディレクトリ（Uドライブ）」、「Googleドライブ」に保存して下さい。



**デスクトップやマイドキュメント等には保存しないで下さい。**  
学内設置のパソコンは電源を入れなおすと、初期状態に戻ります。

# 7. 学内設置パソコン利用MAP

## 学内設置パソコン

### 利用MAP

最終更新 2020.04



モノクロプリンタあり



カラープリンタあり

## 武蔵村山キャンパス



PC コーナー  
(学生ホール 1 階)  
PC 自習室  
(本部棟 2 階)



開館時はいつでも  
利用可能

## 葵陵会館

### ★PCコーナー

(1, 2 階)



## 学生厚生会館



開館時はいつでも  
利用可能

### ★PCコーナー

(1 階)



進一層館  
CSC 研修室 (地下 2 階)  
※CSC 受講者用

★印のPCは案内ディスプレイで自習利用状況がわかります。

### 案内ディスプレイ

- ・5号館 1 階入口, 3 階, 4 階。
- ・6号館 1 階入口, 5 階。

### 利用状況モニター



## 6号館

案内ディスプレイで  
利用可能教室を確認



### ★PCL教室

PC 自習室 2 (5 階)  
F501-F505 教室  
(5 階)



### ▼メディア工房 (地下)



メディア工房入口のモニター、  
メディア工房ホームページ  
でスケジュールを確認

※全台 Mac



### ▼学習センター (2 階)



開室時はいつでも  
利用可能

### ▼グローバルラウンジ (2 階)



開室時はいつでも  
利用可能

### ▼キャリアセンター (2 階)



開室時はいつでも  
利用可能

## 5号館

案内ディスプレイで  
利用可能教室を確認



### ★PCL教室



PC 自習室 1 (4 階)  
E401-E406 教室 (4 階)  
E301-E304 教室 (3 階)  
E308-E309 教室 (3 階)  
※E308-E309 は自習不可

### ★PCL演習室



E307 教室 (3 階)  
E407-E409 教室 (4 階)  
※ノートPCです。



案内ディスプレイで  
利用可能教室を確認

## 図書館



開館時はいつでも  
利用可能



PC、AV スペース (1 階)  
PC スペース (3 階)

※以下は利用制限あり。  
データベース室 (3 階)  
プレゼンテーション  
ルーム (4 階)

## 1号館

### ★PCコーナー

(2 階)

開館時はいつでも  
利用可能



問い合わせ先

★印の場所: 情報システム課 (6号館 5 階, 5号館 4 階)

★印のない場所: その場所に配属の職員

# 8. 無線LAN／情報コンセント利用MAP

## 無線LAN／情報コンセント 利用MAP

最終更新 2020.4

| 無線LANの利用エリア<br>(IEEE802.11a/b/g/n 対応)  |                                              |
|----------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1号館                                    | 1階～4階 全域                                     |
| 2号館                                    | 1階～3階 全域                                     |
| 4号館                                    | 全域                                           |
| 5号館                                    | 地下1階～4階 全域                                   |
| 6号館                                    | 地下1階～5階 全域<br>6階 左右ラウンジ<br>共同研究室1～3<br>7階 全域 |
| 葵陵会館                                   | 1階 食堂、ラウンジ<br>2階 食堂、ラウンジ<br>3階 ラウンジ          |
| 学生厚生会館                                 | 1階全域<br>3階全域                                 |
| 図書館                                    | 1～3階 全域<br>地下1階 閲覧スペース                       |
| 進一層館                                   | 1階 全域<br>地下1階 ラウンジ<br>地下2階 ラウンジ              |
| 第一研究センター                               | 1階 全域                                        |
| 第二研究センター                               | 1階 全域                                        |
| 第三研究センター                               | 1階 全域<br>4階 法令判例資料室                          |
| 第四研究センター<br>(図書館棟)                     | 全域                                           |
| 100周年記念館                               | エントランス<br>地下1階 教員室<br>トレーニングルーム              |
| 情報コンセントの利用について                         |                                              |
| 学内の各教室と各研究室、各会議室には、情報コンセントが整備されています。   |                                              |
| ★以下の場所には机上に情報コンセントと電源コンセントが取り付けられています。 |                                              |
| ・5号館各フロアのラウンジ<br>・第三研究センター1階 各大学院研究室   |                                              |



▲ 無線LANアクセスポイントの例

■: [無線LAN] または [情報コンセント] が利用可能。  
■: 利用できません。

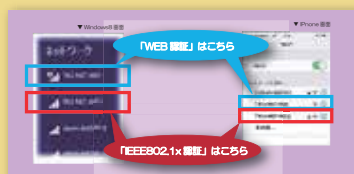


これがアクセスポイントです。

### 接続方法

接続（認証）方法は以下の2通りあります。

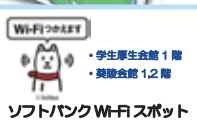
- ・TKU-NET-WiFi2 → IEEE802.1x 認証
- ・TKU-NET-WiFi → WEB 認証



★より安全な「TKU-NET-WiFi2」がお勧めです。

うまく接続できない場合は、情報システム課ヘルプデスクにてサポートいたします。窓口（※）までお越しください。

（※）6号館5階事務室 または 5号館4階ヘルプデスク。



### 村山キャンパスのWi-Fi環境

以下の場所でWi-Fiが利用可能です。

- ・学生ホール
- ・本部棟1階全域

利用方法は上記場所の掲示にてご確認ください。  
※園分寺キャンパスとは異なるWi-Fiサービスです。



## 9. 日頃の確認

●トラブル防止のため、以下の項目を守りましょう



パスワードを正しく管理しましょう。

- 情報システム課ホームページより「パスワード変更」アイコンにて変更できます。
- TKU-NETのパスワードと、TKUメール（Gmail）のパスワードは同期していません。それぞれのパスワードを変更しましょう。
- パスワードは、メモしたりせず暗記しましょう。



ホームディレクトリやメールボックスの管理をきちんと行いましょう。

- 迷惑メールを定期的に確認しましょう。
- ホームディレクトリの使用容量を定期的に確認しましょう。  
（P.8参照）



大事なデータが消えないように用心しましょう。

- パソコンはちょっとした拍子でフリーズしたり、ファイルが壊れたりすることがあります。大事なファイルは、必ずバックアップをしましょう。
- 文書の作成途中でも、こまめにファイルの保存を行いましょう。
- 各自所有のパソコンには、必ずウィルス対策ソフトを入れましょう。



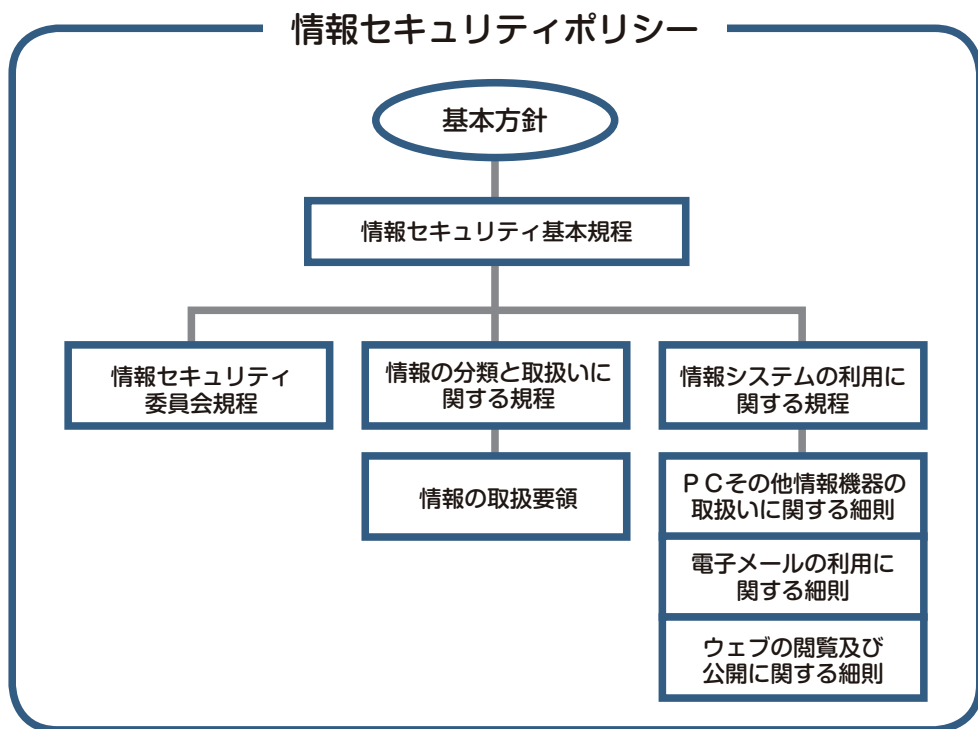


# 10. 情報セキュリティポリシーについて

PCやスマホ、インターネットの利用が日常生活の一部となっている現在、情報漏えいをはじめとする情報セキュリティリスクはとても身近なものとなっています。インターネットを通じて情報が漏えいしてしまうケースや、情報が満載のUSBメモリを失くしてしまうケース、スマホを落としてしまうというケースもありますね。情報セキュリティ事故はあなただけでなく身近な友人の情報を危険に晒し、場合によってはあなたの所属する団体・グループの活動に支障が出ることにもなりかねません。

東京経済大学では、情報資産を情報セキュリティ侵害から守り、適切に管理していくために「情報セキュリティポリシー」を定めています。

情報セキュリティポリシーは、次のような構成になっています。



全文は本学ホームページ上に公開しています。

ここではその中から、学生の皆さんに特に注意していただきたい点をピックアップして解説しています。

# 10. 情報セキュリティポリシーについて

ユーザID・パスワードは、情報を守る鍵



TKU-NETのユーザIDは、本学の情報サービスや情報環境を利用するための入り口の鍵であり、そこに保存される情報を守るための鍵です。不正アクセスやなりすまし等を防ぐため、ID・パスワードは適切に管理しましょう。

大切な情報、置き忘れに注意！



PC教室にはUSBメモリが挿入されたまま置き忘れられていることがしばしばあります。大事な情報の置き忘れ、紛失、盗難には十分に注意してください。また、万一紛失してしまった場合にそこに保存されている情報が漏れることのないように、パスワードの設定や情報の暗号化を心がけましょう。

万一、サークル住所録等の個人情報など悪用される恐れがある情報を保存したUSBメモリやPC等を紛失した場合は、学生課に届け出てください。

コンピュータウィルスから情報を守ろう！



コンピュータウィルスは、あなたのコンピュータに侵入し、コンピュータの動作に異常を起こしたり、情報を盗んだり、ファイルを破壊したりする不正プログラムです。感染経路は、メールの添付ファイル、USBメモリ、インターネットからダウンロードしたファイル、時には、インターネット上でクリックしただけで感染することもあります。

自宅やサークル等で自分が管理するPCには、必ずウィルス対策を行いましょう。

## 10. 情報セキュリティポリシーについて

また、最近ではスマホを狙ったウィルスが急増しており、スマホ用のウィルス対策ソフトもリリースされています。スマホにもPCと同様のウィルス対策が必要です。

### 電子メール利用の心得



#### ●機密性の高い情報をメールで送っていませんか？

電子メールは機密性が高いものではありません。郵便にたとえるなら、封書ではなくハガキと考えてください。銀行口座の情報や暗証番号などをメールで連絡するのは避けましょう。機密性の高い情報をどうしてもメールで送る必要がある場合には、メール本文に書くのではなくファイルを作成し、そのファイルを暗号化・パスワード付与して添付ファイルとして送りましょう。その際、そのパスワードはそのメール以外の方法で漏えいに十分注意して伝えましょう。

#### ●不審なメールを無防備に開封していませんか？

ウィルスの感染経路はいくつかありますが、電子メールの添付ファイルとHTMLメールは最も一般的なものの1つです。場合によってはメールを開封しただけでウィルス感染してしまうこともあります。不審なメールは開封せずに削除しましょう。

#### ●To、Cc、Bccを正しく使い分けていますか？

Toはメールの宛先、CcとBccは宛先ではないけれども参考として同じメールを送信する場合に使います。CcとBccの違いは、Bccで指定されたメールアドレスは他の受信者には伝わらないことです。

お互いにメールアドレスを知っている人達に送るのであればToまたはCcを使用すればよいのですが、面識の無い人達に一斉にメールを送る場合の宛先はBccで指定しましょう。ToやCcではメールアドレス情報の漏えいになり、さらに場合によってはプライバシーの漏えいになることもあります。注意しましょう。

# 10. 情報セキュリティポリシーについて

## ウェブサイトにも潜む危険



### ●ウェブサイト上のバナー広告やリンクを無防備にクリックしていませんか？

インターネット上には、不正なソフトウェアをダウンロードさせることを目的としたリンクや、不正なサイトへの誘導を狙ったリンクが多数存在します。また、バナー広告には、有害なサイトやウィルスダウンロードサイトへのリンクが設定されていることもあります。

無防備にバナー広告やリンクをクリックすることは、危険ですのでやめましょう。

### ●ブログや Twitter などに、不用意に個人情報などを書き込んでいませんか？

学外のウェブサイトの掲示板やブログに書き込みを行う場合、書き込む内容が情報漏えいにあたらないか、またプライバシーや著作権の侵害にあたらないか注意しましょう。

最近、Twitter 上にアルバイト先で職務上知ったことなどを安易につぶやいてしまうトラブルが報道されています。インターネット上のつぶやきは全世界に向かって叫んでいるのと等しいことを自覚して、つぶやく前に内容が適切であるか確認しましょう。

## 参考:PC設置場所について

パソコン教室以外のPCの設置場所です。

利用方法につきましては、各担当部署へお問合せください。

| 設置場所 (国分寺キャンパス)                                      | 問合せ先     | PC      |
|------------------------------------------------------|----------|---------|
| PCコーナー<br>学生厚生会館 (1階)<br>樊陵会館 (1、2階)<br>1号館ラウンジ (2階) | 情報システム課  | Windows |
| 図書館 (1～4階)                                           | 図書館      | Windows |
| メディア工房 (6号館 B1階)                                     | メディア工房   | Mac     |
| キャリアセンター (6号館 2階)                                    | キャリアセンター | Windows |
| 学習センター (6号館 2階)                                      | 学習センター   | Windows |
| グローバルラウンジ (6号館 2階)                                   | 国際交流課    | Windows |
| 大学院研究室1～4 (3研 1階)                                    | 研究課      | Windows |
| ニュースルーム (1号館 2階)                                     | 研究課      | Windows |
| CSC研修室 (進一層館 B2階)                                    | CSC      | Windows |

| 設置場所 (村山キャンパス) | 問合せ先  | PC      |
|----------------|-------|---------|
| 学生ホール (1階)     | 村山事務室 | Windows |
| PC自習室 (本部棟 2階) | 村山事務室 | Windows |



発行：東京経済大学 情報システム課  
2020年 4月  
[www.tku.ac.jp/iss/](http://www.tku.ac.jp/iss/)

■手引きの情報は2020年4月現在のものです。  
利用環境、利用方法が変更する場合があります。



Tokyo Keizai University NETWORK